

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA DAYANA ODILÍ, URIZAR ARÉVALO

Nit Emisor: 88287076

MONICA DAYANA ODILI URIZAR AREVALO

4 CALLE GUAJITOS 6-50 COLONIA GUAJITOS, zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7C63F494-C6D0-48F1-AB6C-C19CFBF36E86

Serie: 7C63F494 Número de DTE: 3335538929

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:30:25

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:30:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-380-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7C63F494 número de DTE 3335538929 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo, ampara el pago de servicios técnicos correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-380-2025, Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025

(f)

Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
DPI: 2796 79424 0101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762277954626

Fecha de Generación:
Nov 4, 2025, 11:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:30:25
Emisor:	88287076
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MONICA DAYANA ODILI URIZAR AREVALO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7C63F494-C6D0-48F1-AB6C-C19CFBF36E86
Serie:	7C63F494
Número del DTE:	3335538929
Acuse de recibido:	FCID202520251104T11:30:2506:007C63F494C6D048F1AB6CC19CFBF36E86
Fecha de la consulta:	04/11/2025 11:38:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/11/2025 11:38:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88287076
NOMBRE	MÓNICA DAYANA ODILÍ, URIZAR ARÉVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-380-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional Y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con procesos de preparación y verificación de documentos, gestionados en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé con las actividades de, logística y seguimiento de los procesos de preparación y verificación de los documentos gestionados en Recursos Humanos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de atención de requerimientos recibidos en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a los usuario internos y externos en los procesos de atención de requerimientos recibidos en Recursos Humanos.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la preparación de informes y bases de datos que le sean requeridas.	Apoyé en la digitación de datos de los requerimientos recibidos en Recursos Humanos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el recurso humano de la DICORER y que le sea designada para atender.	Apoyé verificando el proceso de cada requerimiento recibido en Recursos Humanos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la Autoridad Superior.	Apoyé en la recepción de informes, facturas y oficios para el área de Nominas. Del mes de Octubre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de oficios de seguimiento de los procesos de manejo de las facturas e informes.	100%	Finalizado
	Apoyé con las actividades, logística y seguimiento de los procesos de manejo de la factura mensual del mes de Octubre del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de las Sedes, Suchitepéquez, Sololá, Totonicapán y Retalhuleu.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y revisión de la emisión de facturas y llenado de informes de acuerdo a los procesos y acuerdo con los contratos vigentes.	100%	Finalizado
	Apoyé y recibí las subsanaciones de los documentos recibidos del mes de Octubre de las sedes	100%	Finalizado


	de Suchitepéquez, Sololá, Totoncapán y Retalhuleu.		
--	-------------------------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mónica Dayana Odilí Urizar Arévalo
 DPI: 2796 79424 0101
 Celular: 4842 2390

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

